

**Проекты наименований квалификаций и требований к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации,
Совета по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте**

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/категории и должности/класса профессии
				код трудо- вой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Экономист железнодорожного транспорта (6 уровень квалификации)	Инженер-экономист железнодорожного транспорта Приказ Минтруда России от 14.04.2021 № 242н	6	A/01.6	Разработка и корректировка годовых и квартальных бюджетов (планов) по видам деятельности структурного подразделения в соответствии с установленными целевыми параметрами	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по профилю подтверждаемой квалификации ИЛИ 1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (не профильного); 2. Документ (ы), подтверждающий (е) наличие дополнительного профессионального образования – по программам повышения квалификации по профилю деятельности	5 лет	Экономист, ЕКС
				A/02.6	Анализ выполнения основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения					
				A/03.6	Ведение штатного расписания структурного подразделения с внесением в него изменений					
				A/04.6	Подготовка материала по текущему премированию работников (за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности) структурного подразделения					

				A/05.6	Расчет показателей, характеризующих работу структурного подразделения					
				A/06.6	Формирование периодической и статистической отчетности по структурному подразделению с подготовкой отчетных форм					
				A/07.6	Выполнение работы с активами структурного подразделения					
				A/08.6	Выполнение договорной работы					
				A/09.6	Выполнение финансовой работы					
				A/10.6	Выполнение дополнительных работ в установленные сроки					